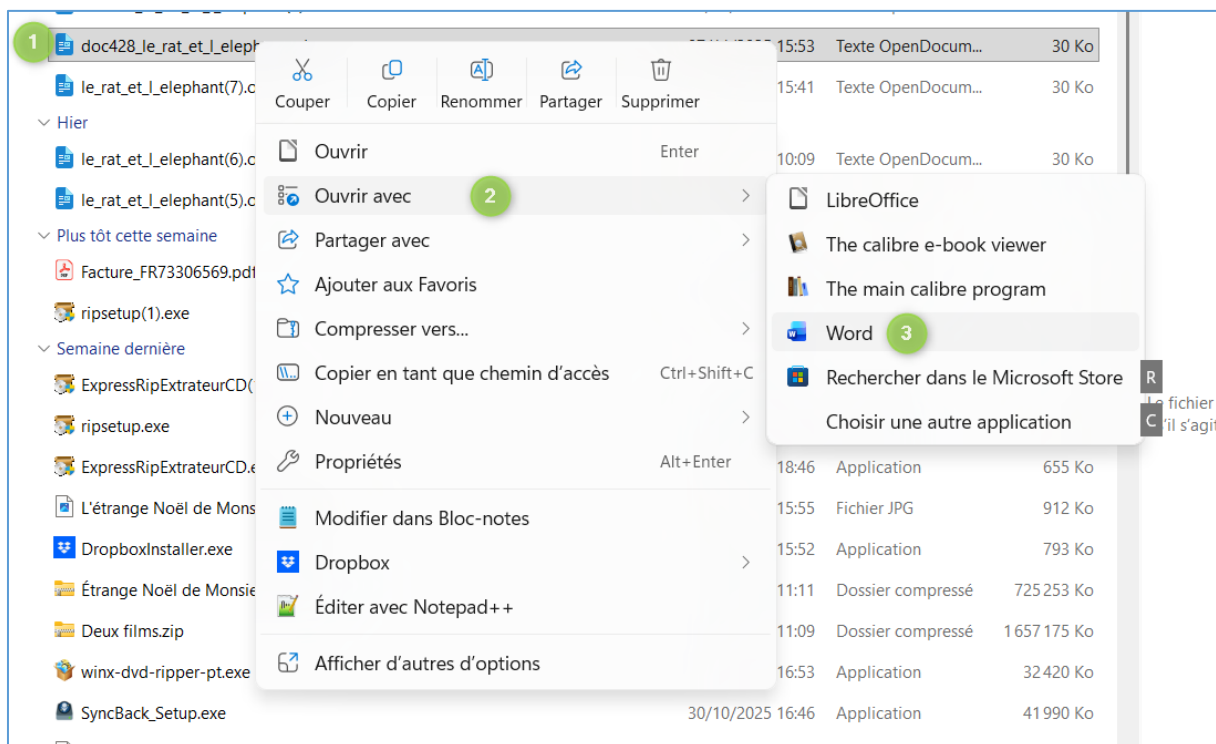


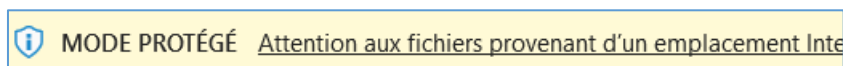
Ouvrir un fichier Writer avec Word

Ouvrir l'explorateur de fichier et se rendre à l'emplacement voulu.



1. Clic droit sur le fichier
2. Dans le menu contextuel qui s'ouvre choisir « Ouvrir avec »
3. Choisir « Word »

Si vous êtes en mode « Protégé » une bannière s'affiche qui commence par :



Et se termine par :



4. Cliquer sur « Activer la modification »

Vous pouvez travailler normalement sur le fichier.