

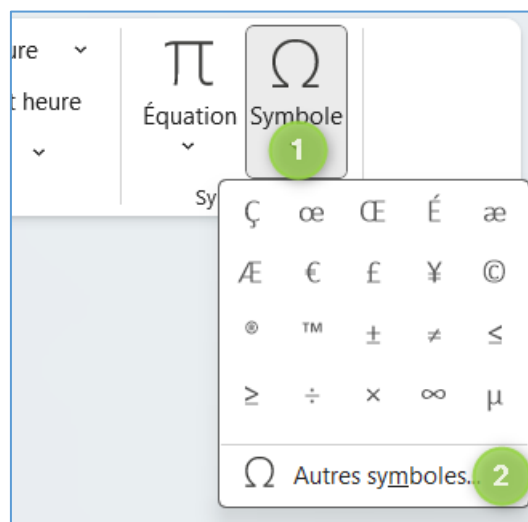
## Insérer les caractères absents du clavier

Après maintes recherches, le plus simple est d'utiliser la fonction idoine de chaque logiciel : « Ω ».

### Word de Microsoft

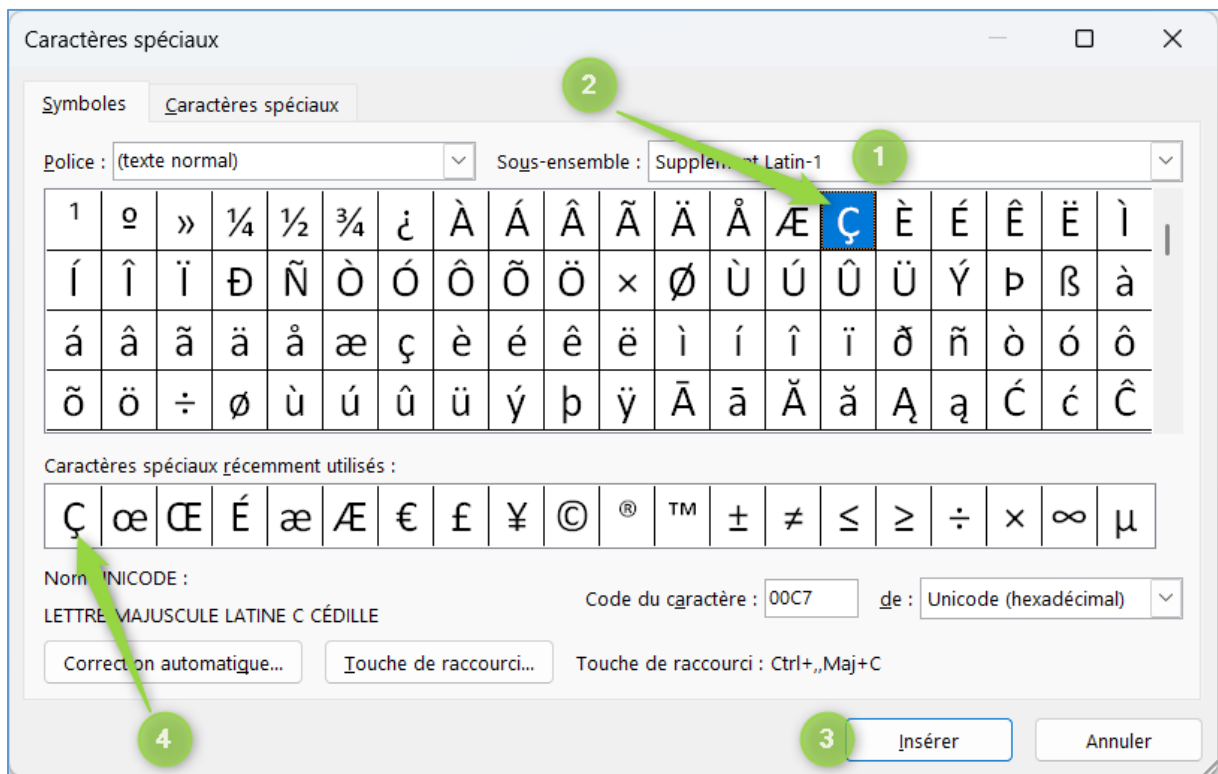


Choisir « Insertion » dans le ruban

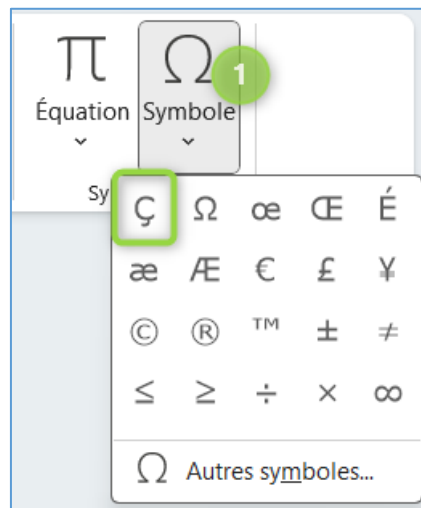


1. Au bout du ruban cliquer sur « Symbole »
2. Dans le tableau qui s'affiche, cliquer sur « Autres symboles »

## Insérer les caractères absents du clavier



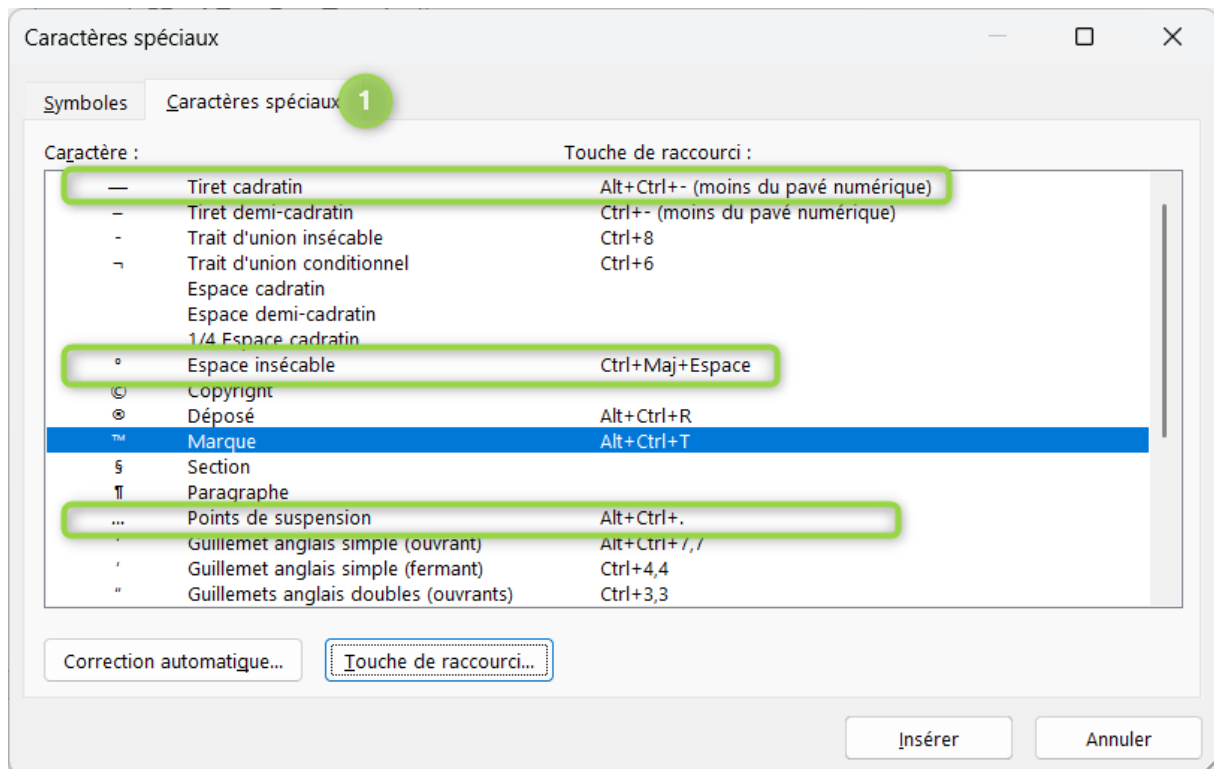
1. Choisir « Supplément Latin-1 »
2. Choisir le caractère manquant dans la liste ici « Ç »
3. Cliquer sur « Insérer »
4. Le caractère se retrouve en tête des caractères récemment utilisés



1. Cliquer sur « Symbole »
2. Le caractère apparaît en tête de liste

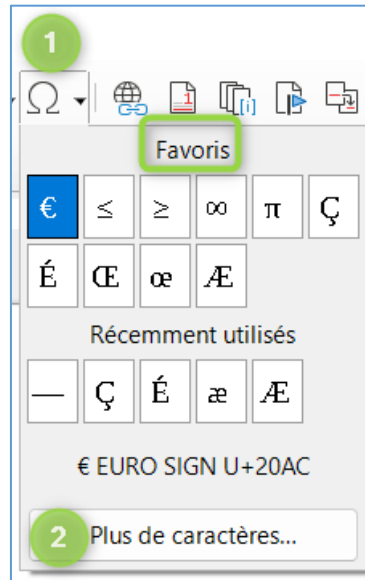
Il faut répéter l'opération pour tous les caractères absents du clavier pour tous les retrouver en cliquant sur « Symbole ». Il est alors facile de les insérer avec un simple clic.





1. En cliquant sur l'onglet « Caractères spéciaux », les autres touches de raccourcis pour les caractères absents du clavier apparaissent :
  - Tiret cadratin : Alt+Ctrl+- ("-" du pavé numérique : il faut donc générer le raccourci "--" pour un fonctionnement général)
  - Espace insécable : Ctrl+Maj+Espace
  - Points de suspension : : Alt+Ctrl+.. (Mais frapper 3 fois sur le "." a le même effet)

## Writer de LibreOffice



1. Cliquer sur  $\Omega$  (Dans le tableau qui apparaît noter qu'il existe une liste de caractères favoris. C'est elle que nous allons enrichir avec les caractères absents du clavier)
2. Cliquer sur « Plus de caractères »

Il nous manque le caractère « æ ».

