

Acrobat Reader DC

Remplir un document PDF et le renvoyer signé

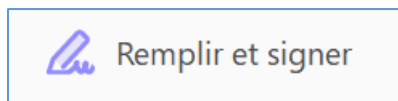
Vous venez de recevoir par email des documents à remplir et à renvoyer signés et vous ne savez pas comment procéder ? Faut-il imprimer le document, le remplir manuellement au stylo, puis le scanner pour le renvoyer ? Non ! Les logiciels de lecture de PDF intègrent de nombreux outils capables d'effectuer ces opérations.

Pour réaliser la manipulation, nous utilisons le logiciel de visualisation de PDF Adobe Acrobat Reader DC. Voici donc comment procéder pour créer une signature manuscrite que vous pourrez utiliser pour signer tous vos documents.

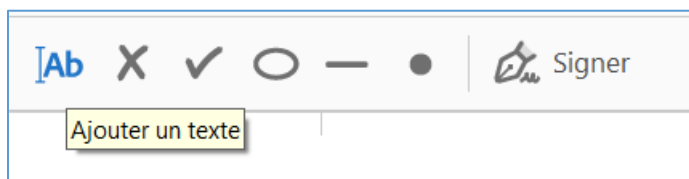
1 Remplir le document

Ouvrir le document avec Adobe Acrobat Reader.

Dans la barre des menus à droite, cliquez sur



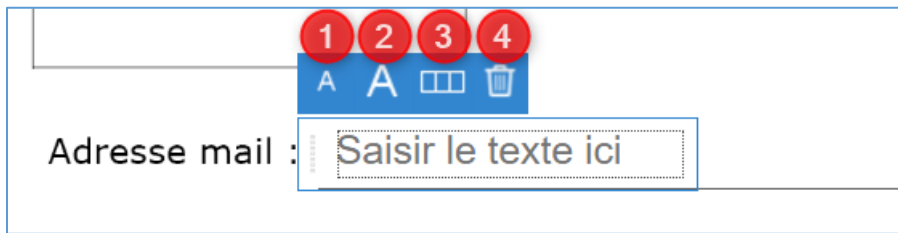
Un menu apparaît en haut de page : promenez votre souris en marquant un arrêt sur chaque signe du menu, une infobulle apparaît chaque fois pour indiquer la fonction associée :



L'utilisation est très intuitive :

1. Cliquer sur la fonction choisie.
2. Se positionner sur le formulaire à l'endroit voulu et cliquer...

Pour saisir du texte :



1. Diminuer la taille des caractères
2. Augmenter la taille des caractères
3. Afficher une grille de saisie ou la supprimer
4. Annuler la saisie

Note : Certains formulaires intègrent des champs spécialement prévus pour la saisie de données et ne nécessitant pas d'activer cette option.

L'option « Ajouter une image » n'est pas disponible gratuitement avec Adobe Acrobat Reader DC et cela n'est généralement pas demandé pour remplir un formulaire.

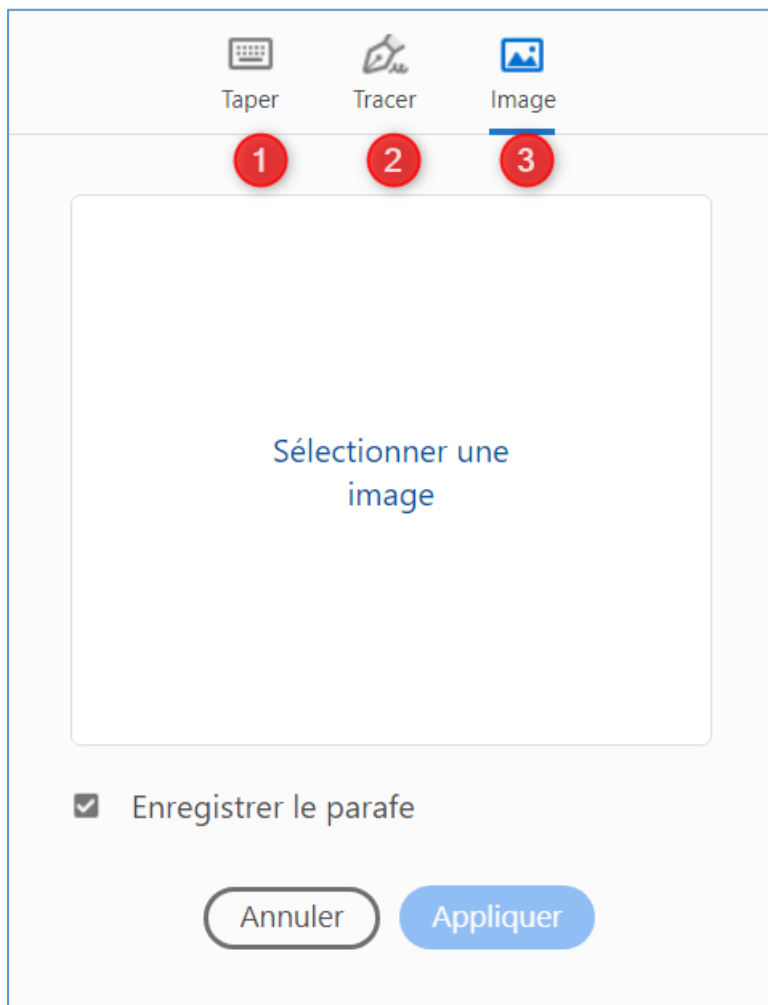
2 Apposer une signature

Pour créer sa signature et pouvoir l'apposer sur tous ses documents électroniques, en haut de la fenêtre, juste au-dessus de votre document, cliquez sur :

1. Le bouton Signer
2. Ajouter des initiales



Une nouvelle fenêtre s'ouvre.



Elle propose plusieurs options :

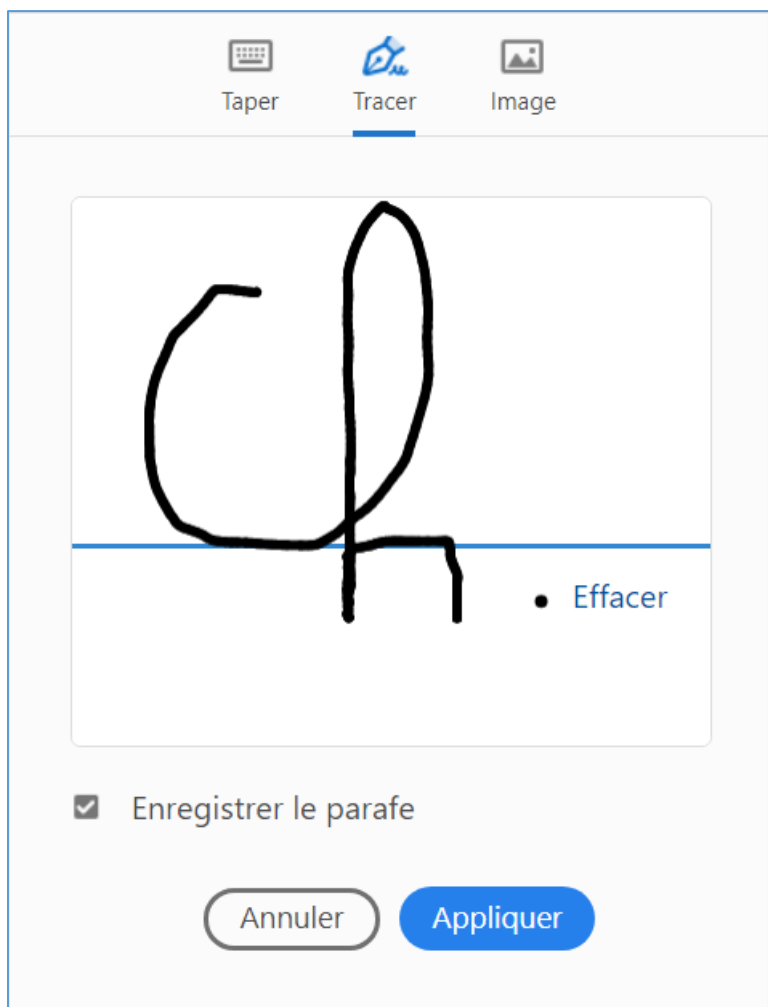
1. Taper vous permet d'entrer votre nom avec un style manuscrit.
2. Tracer vous propose de tracer votre signature à l'aide de la souris.
3. Offre la possibilité d'importer une signature déjà numérisée.

2.1 Taper « Ch. »

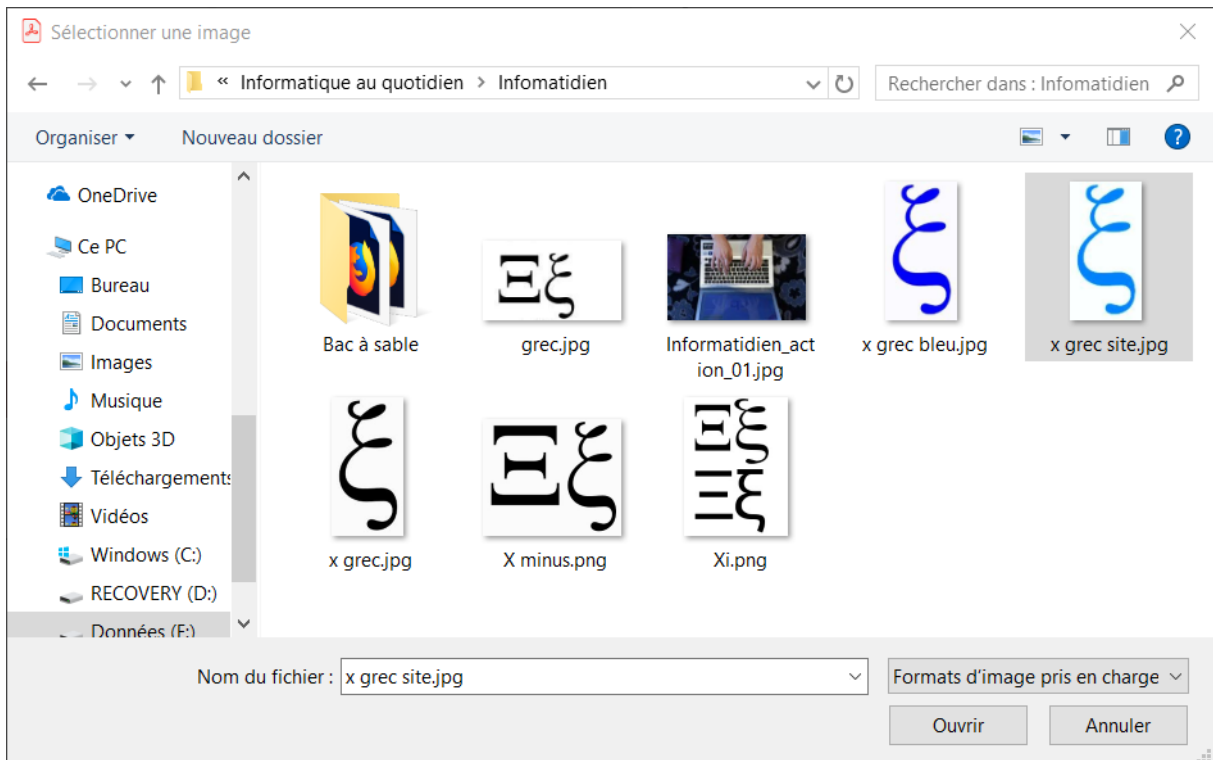
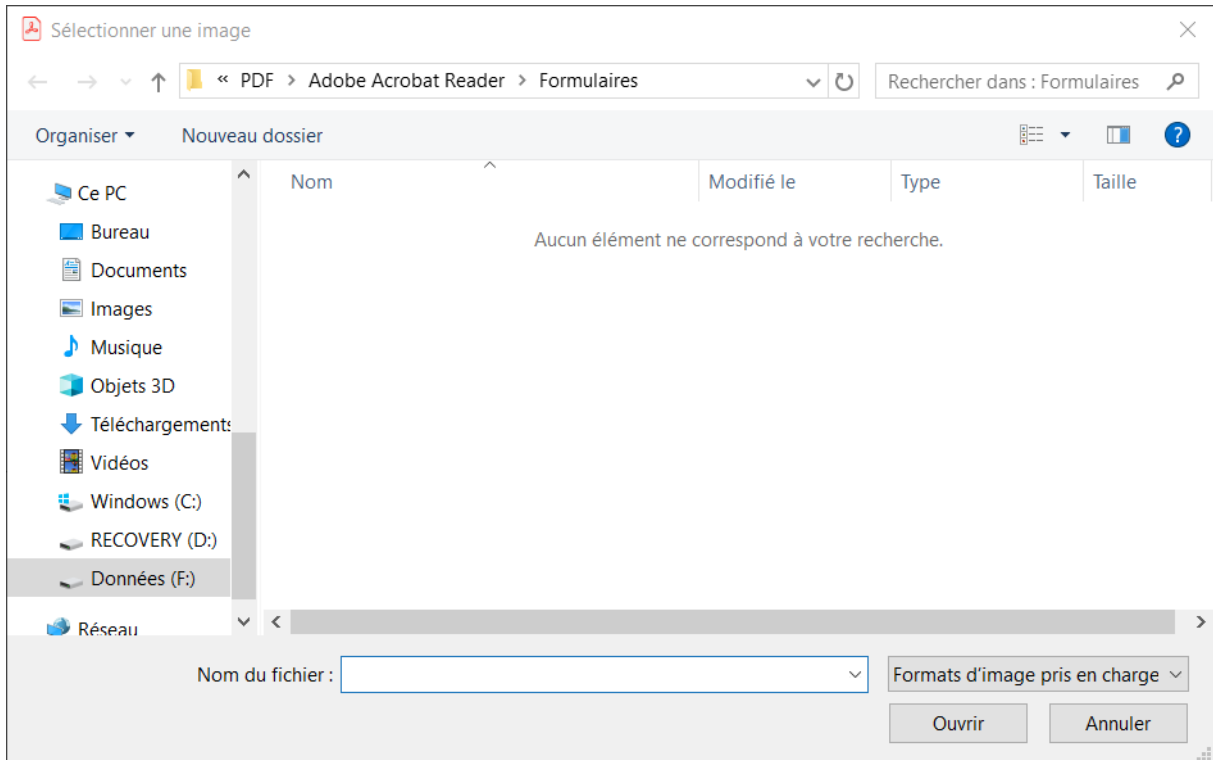


2.2 Tracer « Ch. »

À l'aide de votre souris, ou d'un stylet ou de votre doigt si vous utilisez un trackpad, tracez votre signature.



2.3 Importer une image



Acrobat Reader DC - Remplir un document PDF et le renvoyer signé



2.4 Valider la signature

Validez-la en cliquant sur :

Appliquer

La signature est enregistrée. Elle peut être appliquée immédiatement à votre document. Elle peut être déplacée et redimensionnée. Mais elle est surtout mémorisée pour être appliquée à d'autres futurs documents.



N'oubliez pas d'enregistrer votre fichier PDF pour valider les modifications apportées au document.