



Dispositifs de santé

- Toilettes en face de l'ascenseur
- Des masques disponibles
- Nettoyer son emplacement et la machine de prêt
- Tousser & éternuer dans son coude
- Un quart d'heure entre deux séances
- Interaction participant - formateur
- Salle ventilée



Présentation des formateurs

- Tous adhérents bénévoles
- Christian Chassan
07 88 70 69 81
christian@chassan.fr
- Présentation individuelle de tous les formateurs
- « informatidien@club-jules-ferry-montrouge.fr »



Règles générales

- Téléphone portable
- Respect des horaires
- Assiduité
- Poser vos questions
- Règles de base (respect, politesse, etc.)



Règles numériques

- Secret professionnel
- Compte personnel sur les machines de prêt
- Accès libre à Internet depuis le Club



Session 2026 - 2027

- Planning des séances
- 30 séances de 1h30
- Les 3 groupes (mardi & jeudi) évoluent indépendamment
- Tarif inférieur à 1,20 € / heure



Contenu de la session

- Révision de la base : relation homme/machine (clavier, souris, écran).
- Entretien de l'outil : s'équiper, actualiser, nettoyer, protéger, sauvegarder.
- Utilisation de l'outil : lire, écrire, jouer, regarder et classer ses photos & ses vidéos, écouter, échanger, naviguer.



Contenu de la session

Premiers thèmes pour ancrer les connaissances :

- La machine
- Rédiger un texte et le diffuser
- Recherche d'information (moteur et IA)
- Naviguer sur Internet

Les autres thèmes peuvent varier.

Vous êtes adhérents d'une association...



Présentation des participants

- Comment doit-on vous appeler ?
- Votre expérience, que voulez-vous que l'on sache de vous ?
- Quelles sont vos attentes par rapport à cette formation ?



Démarrage

- Élection d'un référent
- Questions / Réponses